

Коллективный договор

Коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работодателем и работниками.

Коллективный договор – это единственный документ в системе социального партнерства, невыполнение которого, может быть рассмотрено в судебном порядке.

Для руководителя

Коллективный договор это – признак солидной организации, уверенно смотрящей вперед, заботящейся о своем кадровом потенциале. Коллективный договор оказывает положительное влияние на мотивацию труда. В процессе работы над проектом коллективного договора у руководителя складывается максимально точное представление о реальных интересах и потребностях работников. Заключение коллективного договора помогает находить партнерские отношения с Профсоюзом.

Для председателя

Коллективный договор это - права и гарантии, улучшающие положение работников по сравнению с законодательством. Работники в одиночку не смогут добиваться для себя таких условий труда, которые закрепляет для них коллективный договор, заключенный Профсоюзом и работодателем. Коллективный договор – главный инструмент реализации защитной функции Профсоюза, показатель эффективности работы профкома, потому что в нем представлен конкретный механизм реализации законных прав Профсоюза, что облегчает деятельность в организации.

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ г.

Директор МБОУ СОШ № 1
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

1. Общие положения

Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора
_____ (далее - Комиссия), образованная в

_____ (наименование организации)

в соответствии со ст. 35 Трудового кодекса Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим в Красноярском крае законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на организацию, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.2. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

1.2.1. равноправие сторон;

1.2.2. уважение и учет интересов сторон;

1.2.3. заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;

1.2.4. соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

1.2.5. полномочность представителей сторон;

1.2.6. свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

1.2.7. добровольность принятия сторонами на себя обязательств;

1.2.8. реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;

1.2.9. обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;

1.2.10. контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;

1.2.11. ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. достижение согласования интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. содействие коллективно-договорному регулированию социально - трудовых отношений на предприятии и его филиалах.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Развитие системы социального партнерства между Работниками и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов Работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2. Ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

2.2.3. Развитие социального партнерства на предприятии;

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры;

2.3.2. Готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений);

2.3.3. Организует контроль за исполнением коллективного договора;

2.3.4. Рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

2.3.5. Создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.6. Приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей профсоюзной организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.7. Получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений).

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы Работников представляет Первичная профсоюзная организация _____, интересы Работодателя – руководитель _____ или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны - не более ____ человек.

3.3. Первичная профсоюзная организация и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1. Ведение коллективных переговоров;

3.4.2. Подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений);

3.4.3. Организацию контроля за выполнением коллективного договора;

3.4.4. Разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии - координатора стороны.

4. Члены Комиссии.

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1. Участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой из сторон, образовавших Комиссию.

5.2. Первое заседание комиссии, образованной на равноправной основе по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей, проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры.

5.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего

заседании комиссии подписывается координаторами сторон, размножается в двух экземплярах и передается координаторам сторон.

5.5. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства, образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1. Обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2. Утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3. Председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4. Проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, обсуждение в подразделениях и экспертиза в территориальном комитете профсоюза, доработка проекта, утверждение на собрании /конференции/, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в комиссию.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.

Этапы ведения переговоров:

1. Принимается решение о необходимости заключения коллективного договора и о начале переговоров представителями Работников или Работодателя,

Представителями Работников в социальном партнерстве являются: профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских профсоюзов или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных ТК РФ.

Интересы Работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем представляют первичная профсоюзная организация. (Ст.29 ТК РФ).

Представителями Работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора являются руководитель организации или уполномоченные им лица в соответствии с ТК РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации и локальными нормативными актами (Ст.33 ТК РФ).

2. Уведомление о начале переговоров письменно направляется другой стороне. Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение 7 календарных дней. (Ст. 36 ТК).

3. Создается постоянно действующая Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора (далее Комиссия) на равноправной основе. Издаётся приказ, согласованный с Профсоюзным комитетом, определяющий состав Комиссии, сроки, место и порядок ведения переговоров. ***(Если в организации Комиссия уже образована, то приказом ей поручается ведение переговоров, подготовка проекта и подведение итогов выполнения действующего коллективного договора)***. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание коллективного договора.

Состав Комиссии, сроки, место и порядок проведения переговоров могут определяться Положением о порядке ведения переговоров между Работниками и Работодателем по заключению коллективного договора, утверждаемым приказом руководителя организации и постановлением профсоюзного комитета.

4. Вырабатывается проект коллективного договора (изменений и дополнений). Изучение коллективно-договорной практики показало, что в большинстве случаев проект коллективного договора разрабатывают представители одной из сторон (чаще всего – Профсоюзный комитет), а другая сторона в Комиссии по переговорам лишь «редактирует» представленный проект.

Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения, имеющие с ним равную юридическую силу.

5. Профсоюзный комитет имеет право пригласить экспертов, специалистов и посредников для участия в коллективных переговорах.

6. Комиссия обсуждает проект коллективного договора (изменений и дополнений).

7. Проект коллективного договора (изменений и дополнений) направляется для обсуждения в подразделения.

После того, как Комиссия согласовала основное содержание коллективного договора (изменений и дополнений) (оставшиеся пункты фиксируются в протоколе разногласий), Работодатель обеспечивает размножение проекта коллективного договора и обсуждение его.

Обсуждение - процедура, обеспечивающая непосредственное участие Работников в коллективно-договорном процессе, и поэтому к ее организации следует относиться предельно внимательно.

Одновременно Профсоюзный комитет направляет проект коллективного договора (изменений и дополнений) на экспертизу в комитет районной территориальной организации Профсоюза.

8. Комиссия дорабатывает проект коллективного договора (изменений и дополнений)

с учетом предложений, поступивших в ходе обсуждения в подразделениях и результатов экспертизы в комитете профсоюза.

9. Согласованный проект коллективного договора (изменений и дополнений) утверждается собранием трудового коллектива.

Собрание утверждает коллективный договор (изменения и дополнения), поскольку этот документ является результатом согласованного решения представителей сторон и основан на добровольности принятия обязательств.

10. Коллективный договор в семидневный срок направляется Работодателем в орган по труду для уведомительной регистрации.

При регистрации коллективного договора (изменений и дополнений), соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с настоящим Кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, и сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор. Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение Работников, недействительны и не подлежат применению.

Действия до разработки проекта коллективного договора (алгоритм)

1. Принятие решения профсоюзного комитета о начале коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора, заключению и организации контроля за его выполнением и образовании постоянно действующей комиссии.

2. Направление работодателю уведомления о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора и образованию постоянно действующей комиссии по подготовке проекта коллективного договора, заключению и организации контроля за его выполнением.

3. Издание приказа работодателем о проведении коллективных переговоров и образовании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключению и организации контроля за его выполнением.

Контроль выполнения коллективного договора

Итоги выполнения коллективного договора и его экономическую эффективность необходимо заслушивать два раза в год на общем собрании трудового коллектива. От каждой из сторон на собрании выступают их представители.

Согласованный сторонами порядок контроля следует отразить в тексте коллективного договора.

Условия коллективного договора являются обязательными для работодателей и работников.

Нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.



Павловская районная территориальная
организация Профсоюза
работников образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация
ГСОУ школа-интернат ст. Новолеушковской
Краснодарского края

ВЫПИСКА

из протокола № 2

от « ____ » _____ 20 __ г.

Избрано в состав профкома: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Приглашены:

СЛУШАЛИ: О начале переговоров по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20____ г.

РЕШИЛИ: Предложить Работодателю:

1. Начать переговоры с _____ 20__ г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20____ г.
2. В семидневный срок издать приказ о начале переговоров;
3. Поручить ведение переговоров Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключению и организации контроля за его выполнением, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 20__ г.) и Работодателя (приказ №__ от _____ 20__ г.).
4. Переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____
5. Заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить _____

Постановление принято единогласно.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Ф.И.О.



Павловская районная территориальная
организация Профсоюза
работников образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация
ГСОУ школа-интернат ст. Новолеушковской
Краснодарского края

ВЫПИСКА

из протокола № 2

от « ___ » _____ 20 __ г.

Избрано в состав профкома: _____ чел.
Присутствовало: перечислить всех по Ф.И.О.

СЛУШАЛИ: О начале переговоров по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20___ г.

РЕШИЛИ: Предложить Работодателю:

1. Начать переговоры с _____ 20__ г. по заключению (внесению изменений, дополнений) коллективного договора на 20___ г.

2. В семидневный срок издать приказ о начале переговоров;

3. Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора сформировать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе (ст. 35 ТК РФ), включив в нее по _____ представителей от Работников и Работодателя.

4. Утвердить представителей Работников в Комиссии в следующем составе:

1. _____, председатель Профсоюзного комитета;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. Наделить делегированных в состав Комиссии _____ представителей _____ первичной профсоюзной организации полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;

- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;

- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

6. Наделить председателя Профсоюзного комитета _____

(наименование организации)

полномочиями координатора Комиссии со стороны Работников и правом подписания коллективного договора.

7. Одобрить проект Положения о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного _____ договора

(наименование организации)

8. Одобрить проект Положения о ведении переговоров и заключению коллективного договора.

9. Переговоры провести в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

10. Заседания Комиссии проводить по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить _____

После голосования

РЕШЕНИЕ принято единогласно.

Председатель первичной

Профсоюзной организации _____

Ф.И.О.



Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА**

**ПАВЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация**

(наименование организации)
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

от _____ 2019 г.

Руководителю

(наименование организации)

Профсоюзный комитет _____
(наименование организации)

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____ годы.

В соответствии со ст. 36 ТК РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора (изменений и дополнений). Ведение переговоров и подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений) предлагаем поручить Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол №__ от _____ 200__ г.) и Работодателя (приказ № __ от _____ 200__ г.), определив порядок и место ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до _____

(число, месяц)

Заседания Комиссии предлагаем проводить еженедельно по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить _____.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Ф.И.О.



Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФСОЮЗА**

**ПАВЛОВСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Первичная профсоюзная организация**

(наименование организации)
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

от _____ 2019 г.

Руководителю

(наименование организации)

Профсоюзный комитет _____
(наименование организации)

уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____ годы.

Профсоюзный комитет предлагает:

I. В соответствии со статьей 35 ТК РФ для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора образовать постоянно действующую Комиссию на равноправной основе, включив в нее по _____ представителей от Работников и Работодателя.

На основании ч. 2 ст. 29, ч. 1 и ч. 7 ст. 35 ТК РФ Решением профсоюзного комитета № _____ от «___» _____ 2013 г. в состав Комиссии направлены следующие представители Работников:

1. _____, председатель Профсоюзного комитета, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;
2. _____,
3. _____,
4. _____

Представители в Комиссии наделены полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

II. Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора.

III. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение _____ месяцев и заключить коллективный договор (изменения и дополнения) до «___» _____ 2019 г.

Заседания Комиссии предлагаем проводить еженедельно по вторникам или средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить _____.

Приложения:

1. Решение Профсоюзного комитета № ___ от «___» _____ 2019 г. о создании Комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, заключения и организации контроля за его выполнением.
2. Проект Положения о Комиссии, одобренный постановлением Профсоюзного комитета № ___ от «___» _____ 2019 г.
3. Проект Положения о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора, одобренный постановлением Профсоюзного комитета № ___ от «___» _____ 2019 г.

Председатель первичной профсоюзной организации _____

Ф.И.О.

ОБРАЗЦЫ ПРИКАЗОВ

ПРИКАЗ

о проведении коллективных переговоров

В соответствии со статьей 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (уведомление № ___ от _____ 2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить ведение переговоров по заключению коллективного договора (внесению изменений и дополнений) на _____ годы постоянно действующей Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, образованной решениями профсоюзного комитета (протокол № ___ от _____ 2019 г.) и Работодателя (приказ № ___ от _____ 2019 г.).
2. Освободить всех членов Комиссии (от Работников и Работодателя) от основной работы на время ее заседаний.
3. Комиссии в срок до ___ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.
4. Руководителям подразделений в срок до ___ провести обсуждение проекта коллективного договора (изменений и дополнений), обобщить предложения и замечания, высказанные на собраниях Работниками организации.
5. « ___ » _____ 2019 года провести собрание по утверждению коллективного договора (изменений и дополнений).
6. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

7. Заместителю директора по АХЧ подготовить помещение _____ для ведения переговоров.

Директор МБОУ СОШ № 1 _____

Ф.И.О.

«Согласовано»

(Постановление ПК №__ от _____)

Председатель первичной

профсоюзной организации _____

Ф.И.О.

ПРИКАЗ

о проведении коллективных переговоров и создании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

В соответствии со ст. 35, 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (уведомление №__ от _____ 2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, включив в нее по _____ представителей от Работников и Работодателя в следующем составе:

от Работодателя:

1. _____,

2. _____,

3. _____;

от Работников:

1. _____, председатель Профсоюзного комитета – координатор стороны Работников;

2. _____;

3. _____;

2. Наделить делегированных в состав Комиссии _____ представителей Работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проектов коллективного договора, дополнений и изменений в него;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

3. Наделить _____ полномочиями координатора Комиссии со стороны Работодателя.

4. Утвердить проект Положения о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора _____.

(наименование организации)

5. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора (внесению изменений и дополнений).

6. Освободить всех членов Комиссии (от Работников и Работодателя) от основной работы на время ее заседаний.

7. Комиссии в срок до ___ разработать проект коллективного договора (изменений и дополнений), согласовать его условия.

8. Руководителям подразделений в срок до __ провести обсуждение проекта коллективного договора (изменений и дополнений), обобщить предложения и замечания, высказанные на собраниях Работниками организации.

9. « ___ » ___ _____ 2019 года провести собрание по утверждению коллективного договора (изменений и дополнений).

10. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

11. Заместителю директора по АХЧ подготовить помещение _____ для ведения переговоров.

Директор МБОУ СОШ № 1

Ф.И.О.

“Согласовано”

(Постановление ПК №__ от _____)

председатель первичной
профсоюзной организации

М.И. Петрова

Подведение итогов выполнения коллективного договора

Важным моментом коллективно-договорного регулирования является работа по подведению итогов выполнения коллективного договора (два раза в год по каждому разделу) и как результат экономическая эффективность коллективного договора.

Образец

Социальные льготы, гарантии и компенсации.	
7. Стороны договорились, что работодатель:	
7.1. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 115 рублей.	Выполняется. 44 педагогических работников получают денежную компенсацию в размере 115 рублей
7.2. Представляет выплату единовременного пособия в размере должностного оклада работникам по исполнению 55-летнего, 60-летнего возраста (при уходе на пенсию).	Выплачено единовременное пособие 1 работнику на сумму 6500 рублей
7.3. Обеспечивает предоставление педагогическим работникам мер социальной поддержки (коммунальных услуг).	38 педагогическим работникам предоставляются меры социальной поддержки
7.4. Знакомит членов трудового коллектива с Положением о распределении стимулирующего фонда.	Положение принимается на собрании трудового коллектива
7.7 Работодатель обеспечивает организацию и проведение углубленных медосмотров работающим во вредных условиях труда с предоставлением в этих целях работникам оплачиваемого рабочего времени.	Выполняется
7.8. Предоставлять отпуск с сохранением заработной платы:	Предоставлено 7 работникам за общественную работу 35 дней отпуска на сумму 17420 рублей
- председателю первичной профсоюзной организации – 5 дней;	
- членам профкома – 5 дней.	Предоставлено 1 работнику дополнительный

<p>7.9. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при рождении ребенка в семье – 3 дня; - для проводов детей в армию – 3 дня; - на похороны близких – 3 дня; - в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня; - при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 3 дня; - для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 раз в год 1 сентября – 1 день; - родителям выпускников школы для участия в последнем звонке – 1 день. <p>7.10. Стороны признают необходимым обеспечить:</p> <p>Осуществление оплаты по основному месту работы командировочных расходов педагогическим работникам, направленным на повышение квалификации и переподготовку при сохранении среднего заработка в соответствии с ТК РФ.</p>	<p>оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней на сумму 3327 рублей</p> <p>Выплачено 5 работникам командировочных расходов на сумму 26800 рублей</p>
--	--

Экономическая эффективность фактических затрат на льготы, предоставляемые работодателем МБОУ СОШ ___ согласно заключенному коллективному договору на _____ годы за _____

№	Предоставление льгот	Кол-во человек	Сумма, руб.
1.	Предоставление бесплатных обедов, завтраков		
2.	Предоставление материальной помощи по различным основаниям;		
3.	Проведение культурно-массовых мероприятий		
4.	Проведение спортивно-		

	оздоровительных мероприятий;		
5.	Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков за работу без больничных листов (3 дня);		
6.	Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков за работу с вредными условиями;		
7.	Предоставление дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день		
8.	Предоставление дополнительных оплачиваемых отпусков за общественную работу (5 дней);		
9.	Дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3-х дней на свадьбу		
10.	Материальная поддержка молодых специалистов		
11.	Оплата наставникам		
12.	Выплата единовременного пособия в связи с 55- летним, 60-летним юбилеем		
13.	Оплата мер социальной поддержки педагогическим работникам		
14.	Оплата председателю профсоюзной организации		
	Итого:		

Председатель первичной профсоюзной организации

Ф.И.О.